

导师双选操作说明

通用操作：登录页面并选择角色

1. 进入研究生教育管理信息系统网站：<http://grs.zjhu.edu.cn/>
输入账号密码：

账号为工号，初始密码为 **123123**。

小数点也是密码一部分!!!

2. 查看右上角①处角色是否为相对应的角色（**导师、研究生秘书、主管院长等角色**），如果不是，则到②处切换为对应角色。



第一部分：学生端操作说明

1.路径：【**报名申请**】-【**学生选择导师**】



2.申请界面

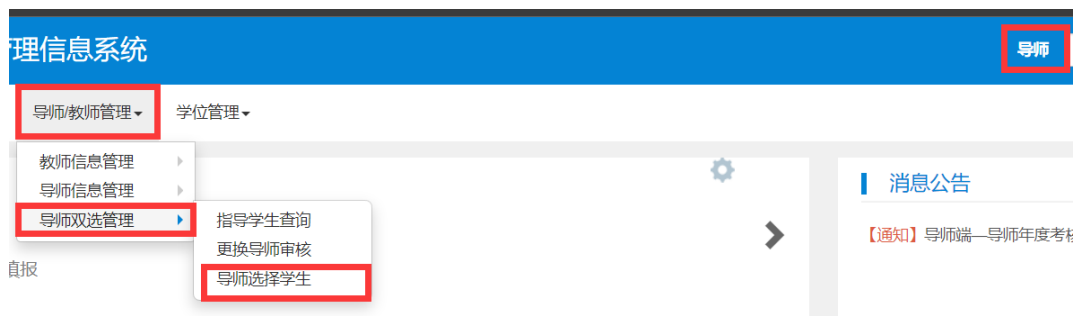


①处学生可以看到导师双选的起止时间，导师双选开始之后，学生就可以填写自己的志愿。
注意：一旦到了【导师选择学生的开始时间】，就不能再修改新增以及撤销提交的志愿了，请合理把握时间。

②处选择自己联系过的导师，其中志愿一为必填，二三志愿可选填，个人专长及理由也是必填，附件为选填，所有必填项填写完成后点击提交即可。

第二部分：导师端操作说明

1. 路径：【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师选择学生】



2. 开始选择学生



进入页面后注意①处的时间，如果学生第一志愿选了你，那么第一轮导师选学生(即一志愿)，就会有学生出现在你的选择列表；

②处可以查看自己本年度某学位点还有几个招生计划；

③处可以看到学生的相关信息如下图所示，【选定】学生进行扫码签名，签名完成后（**签名只需要第一次选定学生时签名即可，后面在选定学生就不用再扫码签名了**），当审核状态为【审核中】时即临时与该学生绑定，直到审核流程结束且通过后，即完成导师双选。

（注意：导师双选一旦选定学生，并点击确认后，自己就不能退选，只能联系研究生秘书进行相关操作，所以选择学生时请再三确认!!!）

体育学院 体育							
姓名	测试学生E (教师)	性别	男	出生年月	1998-03-25	学号	2021010005
政治面貌	中国共产党党员	外语水平		学科专业	体育	联系电话	
原毕业学校、所学专业及学位情况	驱蚊器、、这是打发		原工作单位及职务		阿达、2022-02		
入学考试成绩	政治		外语				
专业课 (一)	名称	专业课 (二)		名称			
	成绩			成绩			
本人志愿	第一志愿 (姓名)	导师三		是否服从调剂			
	第二志愿 (姓名)	导师五					
	第三志愿 (姓名)						
个人专长及理由	测试测试测试						

第三部分：研究生秘书端操作说明

一、设置导师双选时间

1. 功能路径：【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选时间设置】



2. 设置时间

①处为研究生院设置的导师双选总时间，各学院可在该时间下设置自己学院的双选时间，点击【增加】按钮，选择面向年级，学生可选志愿数；

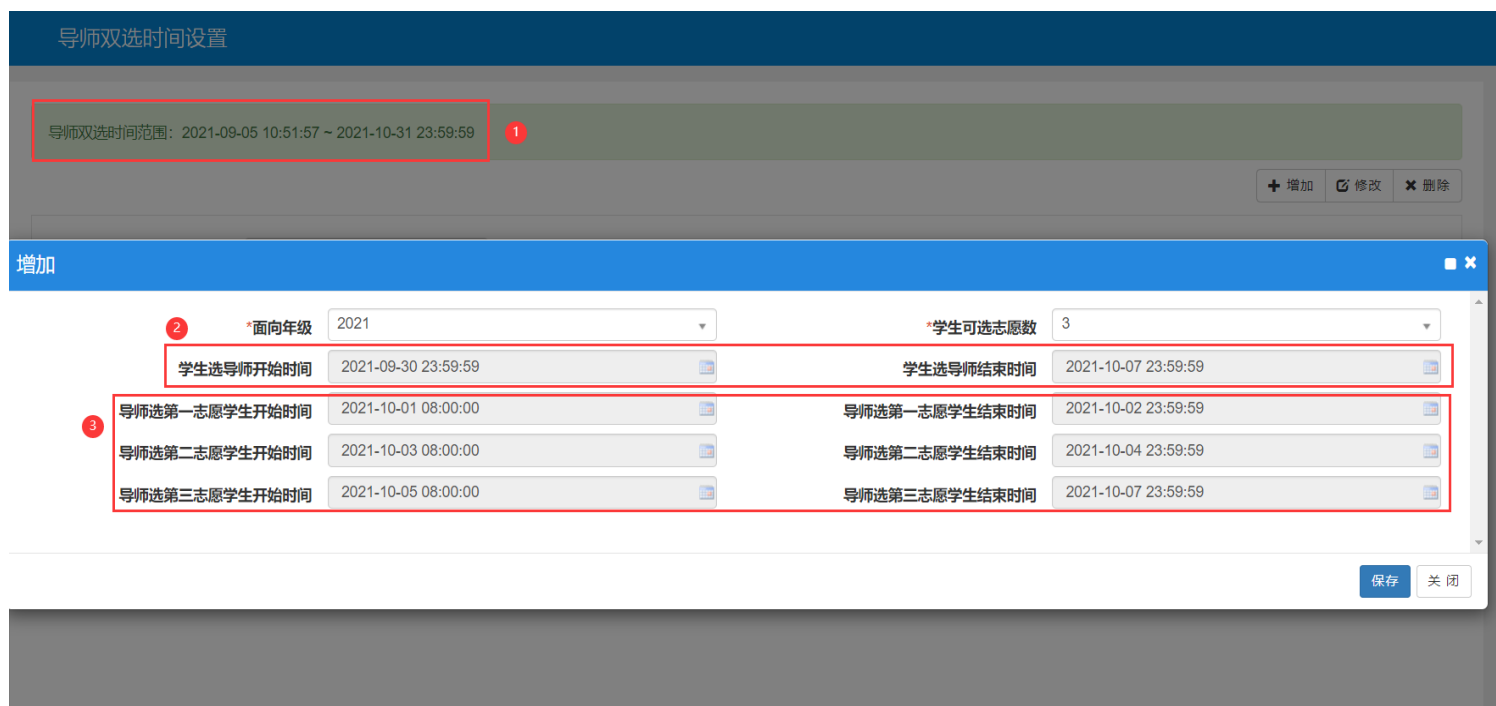
②处的学生选导师开始时间：该时间即为学院自己设置的导师双选总时间（时间只能在研究生院设置的总时间之内，也就是①处的【导师双选时间范围】之内）。

【学生选导师开始时间】和【导师选择第一志愿学生开始时间】之间最好有时间间隔，不然学生没时间填写志愿。

导师选择第一志愿学生开始与结束时间：即为一志愿导师选择学生的时间范围；

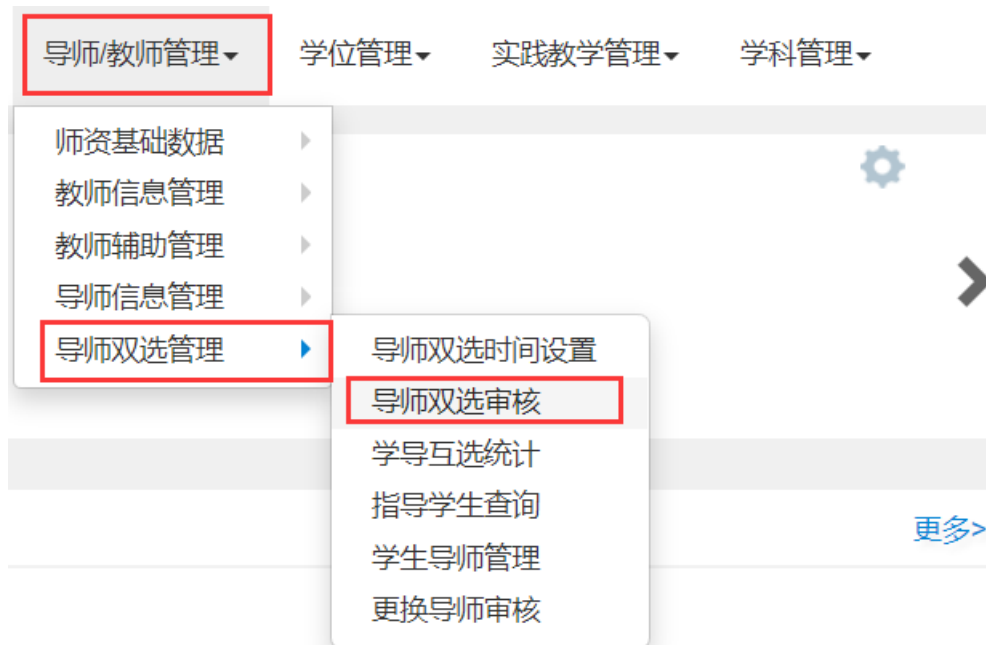
③处的【导师选第一志愿学生结束时间】和导师选第二志愿学生【开始时间】之间也要有时间间隔；

时间设置完成后点击保存即可。具体时间设置可以参考下图



二、审核

1.功能路径：**【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选审核】**



2.审核界面操作

审核时可点击①处的白框选中一条记录,然后再点击右上角【审核】按钮进行单条记录审核,多条记录审核可以多选几条记录点击【批量审核】按钮;

导师选择学生审核

审核 批量审核 撤销 打印汇总表 上传双选结果

学生学院 全部 导师所属学院 全部 双选方式 线上 学生 按学生姓名或学号模糊查询

导师 按导师姓名或教工号模糊查询

查询

<input type="checkbox"/>	审核状态	流程跟踪	双选方式	学号	姓名	性别	年级	学号	专业	学生类别	教工号	导师姓名	导师所属学院
<input checked="" type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010006	测试学生(教师)	女	2022		体育	全日制学术型硕士	90995	导师五	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010005	测试学生E(教)	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010388	信工测试号	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	

1-3 共3条

如果是线下已经完成双选的,可以点击③处的【上传双选结果】,下载模板,将结果导入上传,导入完成后,把上方筛选条件【双选方式】改为线下,点击【查询】按钮即可看到上传的上传结果,然后再进行审核即可。②处按钮可打印出汇总表。

第四部分：主管院长端操作说明

1. 路径：【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选审核】



2. 审核界面操作

审核时可点击①处的白框选中一条记录，然后再点击右上角【审核】按钮进行单条记录审核，多条记录审核可以多选几条记录点击【批量审核】；

②处按钮可打印出汇总表。

如果学院通过是线下双选并通过【上传双选结果】导入的，请在【双选方式】处选择【线下】，然后点击【查询】按钮，进行审批操作

导师选择学生审核

审核 批量审核 撤销 打印汇总表 上传双选结果

学生学院 全部 导师所属学院 全部 双选方式 线上 学生 按学生姓名或学号模糊查询

按导师姓名或教工号模糊查询

查询

<input type="checkbox"/>	审核状态	流程跟踪	双选方式	学号	姓名	性别	年级	学号	专业	学生类别	教工号	导师姓名	导师所属学院
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010006	测试学生(教师)	女	2022		体育	全日制学术型硕士	90995	导师五	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010005	测试学生E(教)	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010388	信工测试号	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	

1 共 1 页 50 1-3 共 3 条