

高等毕业生推荐表填写说明(参考)

封面部分：专业（填写全程，如 国际经济与贸易 或电子商务 或物流管理 或财务管理 或市场营销）

学制：四年（专升本两年）

班级：填完整 比如 20150121

姓名：填写清楚

正文部分：

姓名 性别 民族 出生年月 政治面貌 自己如实填写

生源地：填写入学前的户籍所在地 只填写省市县即可 县以下的街道村庄之类的都不用写

培养方式：全日制

入学时间：2015 年 9 月（当兵 退伍的、留级的如实填写 比如 2012 年 9 月等）

毕业时间：2019 年 6 月

专业 学制同封面填写

学历：大学本科

通讯地址：填写找工作期间可以联系到本人的地址 要具体详细 邮编与地址一致

联系电话 邮箱 填写清楚

个人履历

先写大学 再写高中 初中小学可写可不写

格式如下 2014.9——2018.6 湖州师范学院（三本为湖州师范学院求真学院）

.....——..... 高中学校

任职及社会实践

格式如下（按照年份时间顺序，一年一年分开写）

2015.9——2018.6 湖州师范学院商学院担任班长 团支书 包括学生会之类

社会实践的格式也如此

奖惩情况

格式如下（按照年份时间顺序，一年一年分开写）

2015.9——2016.6 荣获湖州师范学院商学院优秀学生干部 奖学金之类

此部分内容务必如实填写

外语水平 计算机水平 普通话水平如实填写 没有的话可以先空着

实习情况：目前在实习的可填写 没实习的话可以先空着不填

获证情况：比如高级制图员之类的

特长与爱好：根据个人情况如实填写

自我推荐：

根据个人情况填写，建议只写自己的优点长处，写的缺点之类多的话会影响自己的工作，影响用人单位对自己的评价和看法

附件学习成绩黏贴栏，成绩单发下来之后自己黏贴上去。

全部填写好之后，照片记得黏贴上去。

此份材料是学校向用人单位推荐毕业生的一份重要凭证，也是用人单位在面试过程中要求毕业生必须出示的一份材料，请大家务必认真填写，谢谢合作！