

## 网上采购申报常见问题整理（2021.11.30）

### 一、授权项目采购方式选择

（一）《湖州师范学院采购与招标管理办法》（湖师院发〔2019〕53号）第十四条（二）：授权项目原则上采用邀请招标、竞争性谈判、询价采购、“政采云”平台采购方式；单一来源采购、直接发包方式需集体决策。

#### （二）常用采购方式定义：

**邀请招标：**是指采购人从符合相应资格条件的供应商中随机抽取3家及以上的供应商，并以投标邀请书的方式邀请其参加投标的采购方式；

**竞争性谈判：**是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和报价，采购人从谈判小组提出的候选人中确定成交供应商的采购方式；

**询价采购：**是指询价小组向符合资格条件的供应商发出采购询价通知书，要求供应商一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的候选人中确定成交供应商的采购方式；

**“政采云”平台采购：**根据政府相关规定，在“政采云”平台进行的协议采购、网上服务市场采购、网上超市、在线询价、反向竞价等电子卖场政府采购活动。

**单一来源采购：**是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式；

#### （三）中华人民共和国政府采购法相关条款

**第二十九条** 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依照本法采用邀请招标方式采购：（一）具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的；（二）采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。

**第三十条** 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依照本法采用竞争性谈判方式采购：（一）招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的；（二）技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；（三）采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；（四）不能事先计算出价格总额的。

**第三十一条** 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依照本法采用单一来源方式采购：（一）只能从唯一供应商处采购的；（二）发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；（三）必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

### **网上采购申报常见问题整理（2021.10.20）**

#### **一、 采购项目名称未填写或未填写完整**

①填写格式参考：“\*\*学院/部门\*\*采购项目”

②举例：

“计划财务处财务报销指南印刷服务采购项目”

“湖州师范学院 2021 年春季绿化增补种植工程项目”

“计划财务处办公桌椅采购项目”……

③ 要求：采购项目名称表述完整、清晰、明确。

## 二、备案环节备案信息填写人和经办人为同一人

授权项目采购实施要求 2 人以上共同经办。网上备案时需 2 人以上采购经办人审核确认。网上申报系统默认备案信息填写人为其中一个经办人，备案信息填写人需提交至第 2 个经办人进行在线审核备案信息。

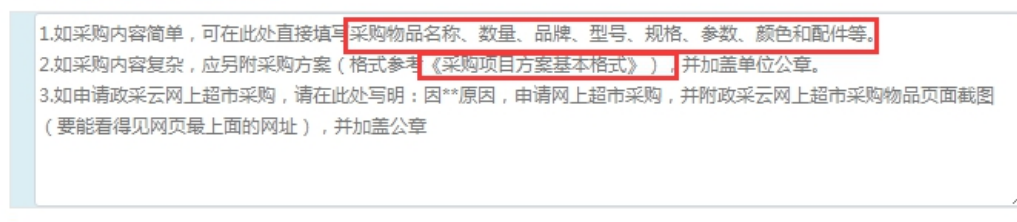
## 三、采购内容未填写完整

请对采购物品进行充分调研和论证后，对应下图采购内容填写要求，进行采购内容填写：

①请务必填写清楚采购物品名称、数量、型号、规格、参数等信息。

②采购方案中合计金额与预算金额一致。

采购内容最大允许输入 300 字左右\*



1.如采购内容简单，可在此处直接填写采购物品名称、数量、品牌、型号、规格、参数、颜色和配件等。

2.如采购内容复杂，应另附采购方案（格式参考《采购项目方案基本格式》），并加盖单位公章。

3.如申请政采云网上超市采购，请在此处写明：因\*\*原因，申请网上超市采购，并附政采云网上超市采购物品页面截图（要能看得见网页最上面的网址），并加盖公章

**四、采购申报后，请预留好经费，尤其是个人科研项目，避免后期调整经费来源或重新申报。**

五、授权分散采购项目也会在采购中心官网进行公示，公示内容如下。

因此请重视采购申报信息填写。

**\*\*学院/部门\*\*采购项目采购公示**

项目名称	**学院/部门**采购项目		
采购形式	校内分散采购 授权二级单位自行组织		
采购编号	Zg2021-***	采购预算	**万元
申报单位	**学院/部门	出资单位	**学院/部门
联系人	**	联系电话	1*****
采 购 内 容			
采购物品名称、数量、型号、规格、参数等信息。（采购内容复杂的，以附件形式公示）			