**生命科学学院集体外出活动管理制度**

为加强对学生外出活动的管理，确保学生在校的人生安全，促使学生牢固树立安全防范意识，保证学生身心健康发展和学校工作的有序进行，特制定以下安全管理制度。

1. **外出管理**

1.本制度所指的集体外出活动包括班级春（秋游）、参观企业、社团外出活动等。

2.任何个人、组织未经学院批准，不得擅自组织学生外出活动，违者将追究有关组织者责任。

3.组织学生到校外开展集体活动，必须由组织者提前一周提出书面申请，填写《医学院、护理学院集体外出活动申请表》，经批准后，方可组织学生进行校外活动。

1. 外出材料

1.填写《生命科学学院集体外出活动申请表》。

2.上交集体外出活动方案，如有包车请上交包车合同和学生保险材料。

3.班级学生外出活动由各辅导员负责审批盖章，报学院备案。

**三、注意事项**

1.严禁学生个人擅自组织或为旅游团体组织同学外出旅游。

2.外出须乘坐证件齐全的车辆，禁止乘坐黑车或存在安全隐患的车辆。

3.不准擅自组织学生到江河、水库游泳或到荒山野岭游玩、野炊等，野外活动禁使用明火；违者给予全院通报批评，造成事故者一切后果自负，并按有关规定予以处罚。

4.学生外出游玩，一般以学校附近或市区为宜，应当天往返。无法当天往返，确需住宿的，必须妥善安排，保证安全。

5.保证联络畅通，外出人员务必在备案时留下联系电话。

6.外出活动要讲文明、懂礼貌，遵守组织纪律，遵守乘车、景点规定，尊重当民俗，注意交通安全，注意饮食卫生。

7.组织者要制定安全防范措施，加强对学生的安全常识教育，树立“安全第一”的观念，以保障外出学生的人身安全，组织者应对学生安全负全责。

8.未尽事宜，相关组织者需科学谋划，做好安全预案，保障外出学生人身、财产安全。

生命科学学院学工办

2025年2月

**生命科学学院集体外出活动申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 参加人员 |  |
| 活动地点 |  | 活动内容 |  |
| 离校时间 |  | 返校时间 |  |
| 带队老师 |  | 带队老师是否全程参与 |  |
| 安全措施 |  | | |
| 班主任意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 辅导员意见 | 签字（章）： 年 月 日 | | |
| 学院意见 | 签字（章）： 年 月 日 | | |

备注：本表一式两份，一份留在学工办，一份自行保存。

**生命科学学院集体外出活动承诺书**

本人郑重承诺：

外出期间服从组织安排，不私自离队，不从事危及安全活动，提高安全防范意识。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **电话** | **序号** | **姓名** | **电话** | **序号** | **姓名** | **电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |